

ПЛАНИРОВАНИЕ И КОММУНИКАЦИИ В ПРОЕКТЕ

Цель: сформировать знания/развить навыки планирования и коммуникации в рамках проектной работы.

Целевая аудитория:

Руководители среднего управленческого уровня и специалисты - участники проектных команд.

Формат:

Длительность программы 16 часов (2 дня по 8 часов). Размер группы от 8 до 15 человек.

Алгоритмы, методы и технологии:

Алгоритм линейного планирования, диаграмма Ганта, матрица ресурсирования проекта, схема проектного взаимодействия участников, алгоритм сегментирования изменений, схема поэтапного контроля исполнения, методика активного слушания, техника задавания вопросов, алгоритм уточнения целей и результатов, схема проведения эффективного совещания, матрица коммуникаций, мотивация членов команды (действием, личным примером, вдохновляющей беседой).

В процессе обучения используются групповые и индивидуальные форматы работы. Задача тренера – вовлечь каждого участника в дискуссии, рефлексии, анализ выполненных упражнений и кейсов (в т. ч. видеоанализ). Все участники получают обратную связь от тренера, имеют возможность в процессе тренинга или по его завершению получить ответы на свои вопросы.

Развиваемые навыки и используемые методы	Результаты
<p>1. Формирование проектного мышления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Трансформация проблемы в проект • Этапы планирования проекта: <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей и ключевых показателей проекта 2. Описание работ 3. Структурная декомпозиция работ 4. Определение длительности операций 5. Сетевое планирование 6. Планирование ресурсов 7. Планирование коммуникаций • Оптимизация плана проекта по времени, качеству и ресурсам • Управление изменениями в проекте • Мониторинг выполнения плана проекта <p>Методология: алгоритм линейного планирования, диаграмма Ганта, матрица ресурсирования проекта, схема проектного взаимодействия участников, алгоритм сегментирования изменений, схема поэтапного контроля исполнения</p> <p>Упражнения и кейсы: «Организация собственного дня рождения», «Мой текущий проект»</p>	<p>Участники: Формируют ключевые установки проектного мышления Знают ключевые этапы проекта и их особенности Владеют навыками планирование проекта</p>
<p>2. Навыки эффективной коммуникации в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как получить поддержку идеи и плана проекта внутри организации • Как привлечь к участию в проекте людей из различных подразделений и согласовать их действия • Отбор членов команды и инициация работы команды • Как поставить задачу и мотивировать исполнителей в проекте, алгоритм постановки задач • Как организовать процесс регулярной коммуникации в проектной группе • Проведение статус-встречи и внесение изменений в задачи и работу исполнителей <p>Методология: методика активного слушания, техника задавания вопросов, алгоритм уточнения целей и результатов, схема проведения эффективного совещания, матрица коммуникаций, мотивация членов команды (действием, личным примером, вдохновляющей беседой)</p> <p>Упражнения и кейсы: «Коммуникация в проекте», «Деструктивный игрок», «Совещание по итогам проекта»</p>	<p>Участники: Понимают важность «избыточной» коммуникации, как в проектной команде, так и с внешней средой проекта Владеют набором инструментов эффективной коммуникации в проектной деятельности</p>



Программа проведена для Компаний:

